

Con los datos que aporta esta carta podremos hacer el despacho de aduanas. Para hacerlo de manera telemática requeriremos de alguna de estas tres opciones:

- DNI electrónico actualizado con el pin y lector de tarjetas o de DNI electrónico.
- Certificado digital expedido por la FNMT.
- Cl@ve PIN y teléfono móvil para recibir el pin.

Para hacerlo vamos a la página de la SEDE electrónica de la AEAT

<http://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Inicio.shtml>

En esta página, pinchamos en la izquierda en “Aduanas” y nos llevará a la página

[https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos\\_y\\_Servicios/Aduanas/Aduanas.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Aduanas/Aduanas.shtml)

Aquí pinchamos en “Presentación y despacho de declaraciones”, lo que nos llevara a la página

[https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos\\_y\\_Servicios/Aduanas/Presentacion\\_y\\_despacho\\_de\\_declaraciones/Presentacion\\_y\\_despacho\\_de\\_declaraciones.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Aduanas/Presentacion_y_despacho_de_declaraciones/Presentacion_y_despacho_de_declaraciones.shtml)

Pinchamos sobre “Importación” y nos enviará a la página

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/DB01.shtml>

Donde seleccionamos la segunda opción, “Formulario simplificado”, que nos llevará a la página

<https://www2.agenciatributaria.gob.es/wlpl/BUCV-JDIT/AutenticaDniNieContrasteh?ref=%2Fwlpl%2FOVCT%2DCXEW%2FSelectorAcceso%3Fref%3D%252FL%252Finwinvoc%252Fes%2Eaeat%2Edit%2Eadu%2Eadip%2Epresent%2Ecant%2ECPostalesInter%26aut%3DCP>

En esta página, en función del método de verificación de nuestra identidad que tengamos, introducimos DNI para Cl@ve Pin o pinchamos en “Acceda con certificado o DNI electrónico”. Esto nos dirigirá a la siguiente página

## IMPORTACIÓN. DECLARACIÓN DE ENVÍO PARA PARTICULARES.

1. Datos de la Declaración 2. Datos Adicionales 3. Anexar Documentación 4. Firma y Envío 5. Admisión 6. Pago e Impresión

Rellene los siguientes datos:

08. Destinatario

N.I.F.

Nombre

\* Teléfono

\* Dirección de Correo Electrónico

02. Expedidor/Exportador


\* Nombre/Razón Social

\* Calle

\* Ciudad

\* Código Postal

\* País

? 

Referencia del envío

\* 40. Número de Referencia

El Número de Referencia puede ser de una longitud de hasta 19 caracteres y proporcionado por la empresa de transporte

Datos del envío

\* 33. Código de la mercancía

24. Naturaleza de la transacción

\* 22. Divisa

\* 42. Valor factura/Valor envío

\* 45. Gastos de envío Euros

\* 31. Descripción de la Mercancía

☐ He leído y acepto las condiciones para la realización de esta declaración. [Ver condiciones](#)

Donde NIF y nombre ya nos aparecerán rellenos en la sección “Destinatario”. Nos faltaría por rellenar, nuestro teléfono y dirección de correo electrónico de contacto en sus correspondientes campos.

En la sección “02 Expedidor/Exportador” debemos introducir los datos de la persona que nos envía el paquete (recomiendo que sean los datos tal cual aparecen en el paquete):

- Nombre/Razón social: Introducimos el nombre y apellido del remitente o bien el nombre de la empresa que nos envía el paquete.
- Calle: Introducimos la dirección del remitente.
- Ciudad: Introducimos la ciudad del remitente.
- Código Postal: Es el código postal del remitente.
- País: Introducimos el código país. En caso de no saberlo, a la derecha de este campo, en el signo de interrogación (flecha roja), pinchamos y nos saldrá una ventana emergente en la que podremos seleccionar el país. Inicialmente nos aparece una lista corta. Si el país no aparece en dicha lista, pinchamos en “Más” y se ampliará la lista en la que nos aparecerá por páginas que podremos seleccionar abajo a la derecha en los números. Para Estados Unidos, creo que

está en la página 13. La siguiente imagen es la ventana emergente que sale al dar a la interrogación de la fecha roja

#### Query País (TPAISES)

Fecha Consulta%  
09-10-2020

País:

Información Asociada=  
Todas

Valor Información%

Descripción%

Buscar Más Limpiar

Mostrar/ocultar columnas

País	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	ZONA	CONTINENTE	AREA COMERCIAL	PAISB1	PAISES-1 DEL GRUPO	PAISES-2 DEL GRUPO	PAISES-3 DEL GRUPO
AD	ANDORRA	01-01-1976	31-12-2099	02	1	0000000013				
AE	EMIRATOS ARABES UNIDOS	01-01-1976	31-12-2099	02	4	0000000006				
AF	AFGANISTAN	01-01-1976	31-12-2099	02	4	0000000013				
AG	ANTIGUA Y BARBUDA	01-01-1976	31-12-2099	02	3	0000000008				
AI	ANGUILLA	01-01-1976	31-12-2099	02	3	0000000013				
AL	ALBANIA	01-01-1976	31-12-2099	02	1	0000000705				
AM	ARMENIA	01-01-1976	31-12-2099	02	4	0000000004				

En la sección referencia del envío solo hay un campo para rellenar. Aquí va el número de declaración sumaria/partida que aparece en la carta que nos envía Correos (sería el número del circulo azul). En la carta el número aparece en la forma:

111111111111 / 22

Para introducirlo en este campo, se elimina la barra inclinada y se ponen uno, dos o tres ceros (el número de ceros depende de la longitud de los números) entre la parte del número antes de la barra inclinada y después de la misma de la siguiente forma:

11111111111100022

Finalmente, en la sección datos del envío tenemos varios campos que debemos de rellenar:

- Código de mercancía: Es el código TARIC de la mercancía. Este número es la clasificación arancelaria que la Unión Europea da a la mercancía a recibir en función del tipo de mercancía que sea. El número que viene por defecto es un número genérico que aplica un 2.5% de arancel general. Para el caso de los Zippo, yo lo dejaría tal cual o pondría el número 9613 20 90. Si queréis verlo más detenidamente, la clasificación TARIC está en la siguiente página: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/taric/taric\\_consultation.jsp?Lang=es](https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/taric/taric_consultation.jsp?Lang=es). Por último, comentar que, si el precio de la mercancía supera los 700 euros no se podrá utilizar el código genérico y habrá que introducir el TARIC propio de la mercancía que vayamos a importar.
- Naturaleza de la transacción: En este desplegable debemos indicar si es una compra o una o envío entre particulares.
- Divisa: Habrá que poner las siglas de la divisa en la que vayamos a introducir el valor de la mercancía en el siguiente campo (Valor factura/Valor envío). Si desconocemos cuales son las siglas, de nuevo pinchando en la interrogación de la flecha verde, nos saldrá una ventana emergente donde aparecerán todas las

divisas con sus siglas. Si en la lista inicial no aparece, simplemente, damos a más y nos aparecerán más opciones de divisa.

- Valor factura/Valor envío: Ponemos el valor de la mercancía que figure en la factura en la divisa que hayamos indicado en el campo anterior. Se puede poner el valor total, sumando mercancía, envío, seguro, etc., que nos aparezca en a factura que tengamos o bien solo el valor de la mercancía como tal sin envío.
- Gastos de envío en euros: En el caso que no hayamos introducido en el campo anterior el coste del envío, así como seguro de pérdida, y otros elementos asociados al envío, se deberán poner aquí en su conversión en euros. Si pones dicha cantidad en Valor factura/valor envío, este campo lo tienes que dejar en 0,00 o te cobraran el envío dos veces.
- Descripción de la mercancía: Aquí se pone una breve descripción de la mercancía que estemos intentando importar. En el caso de los Zippo, yo pondría encendedores de bolsillo recargables de gasolina.

Finalmente, una vez rellenado todo, pinchamos en la casilla de: He leído y acepto las condiciones para la realización de esta declaración. Y ya podemos dar abajo a la derecha en siguiente.

Esto nos enviará a la siguiente página de datos adicionales de la declaración cuyos campos a rellenar dependerá si hemos dejado la casilla de “Código de mercancía” con el número por defecto o hemos introducido un TARIC específico.

1. Datos de la Declaración

2. Datos Adicionales

3. Anexar Documentación

4. Firma y Envío

5. Admisión

6. Pago e Impresión

08. Destinatario/Declarante

N.I.F.:

Nombre y apellidos del Importador/Declarante:

Teléfono contacto:

Dirección de Correo Electrónico:

02. Expedidor/Exportador

Nombre: VENDEDOR

Calle: CALLE ADUANA N 1

Ciudad: NY

Código Postal: 50000

País: US ESTADOS UNIDOS

Datos del envío

07. Referencia de Operador: 1Z9457R00428723701

40. Número de referencia: 0801000001700002

33. Código de la mercancía: 9990000300 *Declaraciones de importación realizadas por particulares.*

31. Descripción de la mercancía: CAMISETAS DE MANGA CORTA

24. Naturaleza de la transacción: 11 COMPRA/VENTA FIRME

22. Divisa: EUR EURO

42. Valor factura/Valor envío: 100,00 EUR EURO

45. Gastos de envío: 25,00 €

Rellene los datos adicionales:

44. Número de factura

Corregir Declaración

Siguiente

Si hemos dejado el TARIC genérico, en esta página lo único que tendremos que rellenar es el campo de Número de factura. Aquí podemos poner el número de la factura que

nos haya dado el vendedor o bien si es de eBay y hemos pagado por Paypal, el número de transacción de Paypal.

En esta página también nos aparecen los datos introducidos en la página anterior. Si los leemos y hay alguna equivocación, pinchamos en “Corregir Declaración” abajo a la derecha que nos mandará a la página anterior.

Una vez introducido, damos a “Siguiente” para ir a la siguiente página.

En el caso de haber introducido un TARIC específico, al dar a siguiente nos aparecerá la siguiente página

1. Datos de la Declaración 2. Datos Adicionales 3. Anexar Documentación 4. Firma y Envío 5. Admisión 6. Pago e Impresión

06. Destinatario/Declarante

N.I.F.: [REDACTED]  
Nombre y apellidos del Importador/Declarante: [REDACTED]  
Teléfono contacto: [REDACTED]  
Dirección de Correo Electrónico: [REDACTED]

02. Expedidor/Exportador

Nombre: VENDEDOR  
Calle: CALLE PRINCIPAL  
Ciudad: NY  
Código Postal: 2842  
País: US ESTADOS UNIDOS

Datos del envío

07. Referencia de Operador: 12449VY90448382313  
40. Número de referencia: 0801000001700001  
33. Código de la mercancía: 9990000100 Importación de envíos "sin valor estimable" que se acogan a la franquicia prevista en el artículo 23 del Reglamento CE 1186 / 2009, cuando el destinatario sea un particular y su valor intrínseco esté entre 22 y 150 .  
31. Descripción de la mercancía: telefono movil  
24. Naturaleza de la transacción: 11 COMPRAVENTA FIRME  
22. Divisa: EUR EURO  
42. Valor factura/Valor envío: 125,00 EUR EURO  
45. Gastos de envío: 10,00 €

Rellene los datos adicionales:

36. Preferencia  
1 Mercancía que no se acoge a preferencia arancelaria por razón de origen

\* 44. Número de factura  
[REDACTED]

Certificados de Origen

\* 44. Certificado en Factura  
[REDACTED]

\* 44. Certificado FORM-A  
[REDACTED]

\* 44. Certificado EUR-1  
[REDACTED]




Corregir Declaración Siguiente

De nuevo nos aparecerá la información que hemos introducido en la página anterior que podremos modificar en caso de error en “Corregir Declaración”. En este caso nos aparecen 5 campos a rellenar, aunque como veremos, realmente son dos:

- Preferencia: En este campo vamos a indicar si tenemos o no un documento para alguna excepción aduanera específica por el origen de la mercancía. Las opciones son:
  - 1) Mercancía que no se acoge a preferencia arancelaria por razón de origen: Esta opción es la que deberemos usar en el caso que no tengamos ninguna documentación porque el arancel no sea específico de un origen concreto. Este será el caso más sencillo, ya que los campos de “Certificado de factura”, “Certificado FORM-A” y “Certificado EUR-1” no hay que rellenarlos. Este es el caso de nuestros Zippo.
  - 2) Mercancía acogida al sistema de preferencia generalizada: Se deberá aportar “Certificado FORM-A”.

- 3) Mercancía acogida a cualquier otra preferencia arancelaria en razón de su origen: Se deberá aportar “Certificado EUR-1”.
- 4) Mercancía acogida a los derechos previstos en el acuerdo de unión aduanera celebrados por la Unión Europea (Andorra, San Marino y Turquía): Si el paquete viene de alguno de esos países deberemos seleccionar esta opción.
- Número de factura: Aquí podemos poner el número de la factura que nos haya dado el vendedor o bien si es de eBay y hemos pagado por Paypal, el número de transacción de Paypal.

Una vez introducido, damos a “Siguiente” para ir a la siguiente página para anexas documentación, que será

Castellano | Català | Galego | Valencià | English  
 Hora actual  
 Mapa Web | Ayuda para la navegación

El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato

### IMPORTACIÓN. DECLARACIÓN DE ENVÍO POSTAL PARA PARTICULARES.

1. Datos de la Declaración > 2. Datos Adicionales > **3. Anexar Documentación** > 4. Firma y Envío > 5. Admisión > 6. Pago e Impresión

Documentación que se anexa

[Añadir fichero](#) [Ayuda](#)

Clave	Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)	Eliminar

Liquidación Calculada

Tributo	Base Imponible	Unidad fiscal	Tipo	Cuota
Importe total a pagar				

08. Destinatario/Declarante

N.I.F.:

Nombre y apellidos del Importador/Declarante:

Teléfono contacto:

Dirección de Correo Electrónico:

02. Expedidor/Exportador

Nombre:

Calle:

Ciudad:

Código Postal:

País:

En esta página vamos a subir el fichero donde tengamos la factura que nos ha proporcionado el vendedor y/o factura de Paypal y/o certificado del banco del pago (u otros documentos que debamos subir). Para ello, damos a “añadir fichero” (flecha roja) y nos saldrá una ventana emergente. En ella hay una opción de buscar archivo en el ordenador. Pinchamos sobre él y buscamos cada fichero que debamos subir. Aceptamos y nos volverá a la página anterior, pero aparecerá lo siguiente

1. Datos de la Declaración > 2. Datos Adicionales > **3. Anexar Documentación** > 4. Firma y Envío > 5. Admisión > 6. Pago e Impresión

Documentación que se anexa

[Añadir fichero](#) [Ayuda](#)

Clave	Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)	Eliminar
0300.ADGA.XMLDISCO.F0200929.H143942.M300	Z:\MisDocumentos\Varios\ADIs\Apendice XVII.pdf	PDF	72662	54B473010007E678F38C9AD544F72F351CEE3F15	<a href="#">Eliminar</a>

Que como vemos es el documento subido. Para subir más de un documento repetimos la operación antes descrita, pinchando en “añadir fichero” (flecha roja).

Cuando hayamos terminado, vamos a la parte de debajo de la página y damos a siguiente lo que nos llevará a la siguiente página

El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato

**Firmar y Enviar**

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Clave	Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)
		PDF		

En esta página lo único que tendremos que hacer es repasar que los archivos se han subido y para finalizar pinchamos en “firmar y enviar”. Nos saldrá una ventana emergente donde tendremos que dar aceptar y se enviará la declaración.

El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato

**IMPORTACIÓN. DECLARACIÓN DE ENVÍO POSTAL PARA PARTICULARES. MRN 11ES002801**

1. Datos de la Declaración > 2. Datos Adicionales > 3. Anexar Documentación > 4. Firma y Envío > **5. Admisión** > 6. Pago e Impresión

A fecha 19-10-2011 ha sido aceptado el documento DUA de Importación presentado por con número asignado 11ES002801

**Resumen del Documento**

**Código Seguro de Verificación:**

**Destinatario:**

**Forma de Representación:** 1

**Declarante:**

**Fecha de Admisión:** 19-10-2011

**Circuito:** VERDE

**Referencia Operador:**

**Importe Declarado:**

**Importe a Pagar:**

**Importe a Garantizar:**

**Nº Justificante:**

**Fecha Límite de Pago:** 20111030

**Situación:** CO CONTRAIDO

**Despacho:** Despachado 19-10-2011 10:27:20